**Garantia da Qualidade (GQL)**

1. **Propósito**

Garantir as necessidades de Qualidade de processos e produtos.

1. **Definições**

<Definir os conceitos fundamentais para o entendimento do processo.>

1. **Políticas**

Toda alteração deve passar pela avaliação de qualidade.

Qualquer desenvolvimento deve seguir as diretrizes de qualidade.

<Definir duas políticas organizacionais que se aplicam ao processo. Políticas são orientações da Direção sobre o processo, logo devem ser conhecidas e praticadas por todos os envolvidos no processo.>

**Exemplo:**

* Toda nova versão de software desenvolvido deverá ter uma baseline de produto completa o suficiente para colocar a mesma em produção;
* Toda baseline de projeto e de produto deverá ser auditada.

1. **Papeis**

**<Definir os papeis envolvidos na execução do processo>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Requisitos (GRE)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de ADS ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de configuração e controle de versões** * **Processo de Gerência de Configuração da empresa** * **Ferramenta de gerência de configuração e controle de versão** |
| **Responsabilidades** | * **Aprovar Documentações** * **Avaliar relatórios de não conformidades** * **Registrar não conformidades** * **Agendar Correção para analistas** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Qualidade (GQU)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de ADS ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de configuração e controle de versões** * **Processo de Gerência de Configuração da empresa** * **Ferramenta de gerência de configuração e controle de versão** |
| **Responsabilidades** | * **Avaliar Documentação quanto a aderência de processos e produtos** * **Registrar não conformidades** * **Avaliar correções realizadas** |

1. **Métricas**

 <Definir os indicadores de desempenho do processo. Esses indicadores devem mostrar a eficiência e a eficácia do processo. >

**Modelo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **INC – Indice de Não Conformidades** |
| **Objetivo** | **Garantir que os processos e produtos atendam os requisitos** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a Avaliar Correções**  **Quem**  **Analista de Qualidade**  **Como**  **Coletar a quantidade de não conformidade - QN**  **Coletar a quantidade de conformidades – QC**  **INC = QN / QC \* 100%** |
| **Análise** | **INC <= 10% Otimo**  **10%< INC <30% Bom**  **INC >= 30% Ruim**  **A meta é obter índice Otimo** |

1. **Comunicações**

<Definir as comunicações relevantes para o processo>

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Mensagem de retrabalho para o GRE** |
| **Emissor** | **Gerente de Qualidade** |
| **Receptores** | **Gerente de Requisitos** |
| **Mensagem** | **Alterações não atenderam conformidades** |
| **Meio de Comunicação** | **E-mail** |
| **Quando** | **Após avaliação das correções, quando as correções ainda não atenderem as conformidades** |

1. **Macro Fluxo**

<Definir o fluxo do processo em um nível abstrato, usando notação BPMN e a ferramenta

**Inserir um link para imagem do processo.**

[Processo e Qualidade de SW](Proc%20e%20Qual%20de%20Software.bpm)

1. **Atividades**

**<Definir cada atividade do fluxo do processo de acordo com o modelo a seguir:>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | < Identificar o nome da atividade, que deve ser uma frase única, sem conjunções aditivas, iniciando com um verbo no infinitivo. Este nome da atividade deve refletir o objetivo esperado da atividade. > |
| **Responsabilidades** | **Realização:** < Identifica o papel do colaborador que é responsável pela execução da atividade. Toda atividade deve ter um único responsável.> |
| **Colaboração:** > Identifica os papéis que devem apoiar a execução da atividade. Informar “Não se aplica” se não houver apoio à execução da atividade. > |
| **Tarefas** | < **1.** Identificar uma sequência numerada de tarefas que realizam o objetivo da atividade. > |
| < **2.** Descrever cada tarefa como uma ação, com verbo no infinitivo. > |
| < **3.** Toda tarefa é identificada por um número sequencial único na atividade. > |
| **Pré-Condições** | < Estabelecer as condições para que a atividade possa ser iniciada. Se não houver critérios definidos informar: “Nenhum critério específico”. Exemplo: “Início da atividade aprovado pela Direção. > |
| **Entradas** | < Definir os artefatos de entrada para a atividade. Devem ser definidas todas as entradas, mesmo aquelas que não são exigidas em alguma alternativa de execução da atividade. Um artefato que é definido por um meta-documento (isto é, um template”), deve ser sublinhado e deve possuir um hiperlink apontando para o respectivo meta-documento. Os insumos devem ser referenciados nas tarefas que os utilizam. Por exemplo: a tarefa “1. Consultar a Lista Negra de Crédito para aprovar o cadastro do cliente.” referencia o artefato “Lista Negra de Crédito” que deve estar nos insumos da atividade. > |
| **Critérios de Saída** | < Estabelecem as condições para que a atividade possa ser encerrada. Se não houver critérios definidos informar: “Nenhum critério específico”. Exemplo: “Plano de Projeto aprovado pela Direção”. > |
| **Produtos** | < Definem os artefatos de saída, gerados pela atividade. Esses artefatos devem ser referenciados pelas tarefas da Atividade que os produzem. Um artefato que é definido por um meta-documento (isto é, um “template”), deve ser sublinhado e deve possuir um hiperlink apontando para o respectivo meta-documento. Exemplo: “3. Criar a EAP do projeto”. Neste exemplo, EAP é um artefato de saída da atividade, definido por um template. > |
| **Ferramentas** | < Define as ferramentas de apoio utilizadas na execução da atividade. Exemplos: softwares, equipamentos específicos (leitor de código de barras, por exemplo). > |